

เรื่อง การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

1. วิธีการดำเนินงาน

โรงเรียนอู่เม้าประชาสรรค์ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่มารับบริการที่โรงเรียนอู่เม้าประชาสรรค์ รอบปีงบประมาณ 2565 เพื่อนำผลสำรวจที่ได้มาวิเคราะห์ปรับปรุงพัฒนางานด้านการให้บริการของ โรงเรียนอู่เม้าประชาสรรค์ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้มากที่สุด และได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจ โดยได้ส่งไปยังผู้มีได้ส่วนเสียของ โรงเรียนอู่เม้าประชาสรรค์ ได้แก่ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มาติดต่องาน ราชการ ในการบริหารงานตามโครงสร้างและขบวนการบริหารจัดการงาน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป โดยดำเนินการดังนี้

1. แจกให้ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชาชน ที่มาติดต่อราชการ ทำแบบสอบถามที่โรงเรียนกำหนด เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกแบบสอบถามของโรงเรียนอู่เม้าประชาสรรค์
2. นำแบบสอบถามมอบให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานทั้ง 4 ด้าน
3. แจกแบบสอบถามให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชาชน ที่มาติดต่อราชการ

2. ผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและ การจัดการศึกษา และการให้บริการของโรงเรียนอู่เม้าประชาสรรค์โดย มีจำนวนผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามจำนวน 40 คน มีความพึงพอใจใน การบริหารงานด้านวิชาการ ด้านแผนงานงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป ของโรงเรียนอู่เม้าประชาสรรค์ ในระดับมากขึ้นไป

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนอู่เม้าประชาสรรค์	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับความพึงพอใจ(คน)					ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป	
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	10	0	0	0	8	2	10	100
กลุ่มบริหารงานบุคคล	10	0	0	0	9	1	10	100
กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผน	10	0	0	0	7	3	10	100
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	10	0	0	0	8	2	10	100
รวม	40	0	0	0	32	8	40	100

ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

1. การประทับใจการบริการในภาพรวม เช่น บุคลากรยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ เอาใจใส่พูดจาไพเราะ และให้คำแนะนำในการดำเนินงานเป็นอย่างดี
2. สถานที่ที่ควรปรับปรุง คือการปรับปรุงบริเวณโรงเรียน เช่น สวนหย่อม และการมีที่นั่งให้นั่งรอ ระหว่างการติดต่อราชการของบุคคลภายนอก เป็นต้น
3. มีจุดหน้าากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ ให้ผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ

3. ความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการของบุคคลภายใน

3.1. ด้านการบริหารงานด้านวิชาการ

- 3.1.1. ควรพัฒนาระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่เร็ว แรง เสถียรและเพียงพอต่อการใช้งานในการเรียนการสอน
- 3.1.2. การประชุมบุคลากรเพื่อการพัฒนางาน

3.2. ด้านบริหารงานด้านงบประมาณ

- การให้คำปรึกษาและแนะนำขั้นตอนในการดำเนินการเกี่ยวกับจัดทำโครงการต่างๆ

3.3. ด้านการบริหารงานด้านบุคคล

- การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาของบุคลากรทางการศึกษาการขอและเลื่อนวิทยฐานะ

3.4. ด้านการบริหารงานทั่วไป

- ป้ายจราจร

3.5. ด้านคุณภาพการบริการโดยรวม

- การบริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ โดยรวมแล้ว ผู้รับบริการมี

ความพึงพอใจมากที่สุด

- ได้รับการบริการที่รวดเร็ว